

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000087266



**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek
Enea Trading Sp. z o.o., Enea Nowa Energia Sp. z o.o.**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 06.09.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	12
7. WADIUM	15
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
9. OFERTY WSPÓLNE	18
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
13. KRYTERIA OCENY OFERT	19
14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	21
15. ODRZUCENIE OFERTY	23
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	23
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
18. ZAWARCIE UMOWY	24
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	26
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1.** Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Trading sp. z o.o., Świerże Górne, 26 - 900 Kozienice 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000371086, NIP: 8121905885, numer statystyczny (REGON): 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN,

Enea Nowa Energia sp. z o.o., z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000812626, NIP: 7792510877, REGON: 384813168, o kapitale zakładowym 52.648.100,00 zł.,

dalej zwani: „Zamawiającym”, „Spółka”, „Spółki”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego:

Enea Centrum sp. z o.o., Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 7770002843, numer statystyczny (REGON): 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

który działa w tym postępowaniu na rzecz ww. Spółek.

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000087266

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.**1.4.** Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.****1.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.**1.7.** Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.**1.8.** Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy**). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie

- treści dokumentacji postępowania określonego w pkt.1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10.** Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11.** Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12.** Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13.** W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15.** Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16.** Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Anna Garczarek-Nowak

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: anna.garczarek-nowak@enea.pl

Pan Marek Stachowiak

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: marek.stachowiak@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek

ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3.2. W szczególności Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania (części):

- a) ZADANIE 1 - Dostawa artykułów biurowych: Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
- b) ZADANIE 2 - Dostawa artykułów biurowych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. zachodniopomorskie
- c) ZADANIE 3 - Dostawa artykułów biurowych: Białystok
- d) ZADANIE 4 - Dostawa artykułów biurowych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
- e) ZADANIE 5 - Dostawa artykułów biurowych: Połaniec
- f) ZADANIE 6 - Dostawa artykułów spożywczych Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
- g) ZADANIE 7 - Dostawa artykułów spożywczych: Białystok
- h) ZADANIE 8 - Dostawa artykułów spożywczych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
- i) ZADANIE 9 - Dostawa artykułów spożywczych: Połaniec
- j) ZADANIE 10 - Dostawa artykułów higienicznych: Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
- k) ZADANIE 11 - Dostawa artykułów higienicznych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. zachodniopomorskie
- l) ZADANIE 12 - Dostawa artykułów higienicznych: Białystok
- m) ZADANIE 13 - Dostawa artykułów higienicznych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
- n) ZADANIE 14 - Dostawa artykułów higienicznych: Połaniec

3.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) lub na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. czternaście Zadań). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danego Zadania (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.

3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.5. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.

3.6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów równoważnych zawierającego wskazanie pozycji z Formularza Oferty (Załącznika nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, do Warunków Zamówienia), których rozwiązanie równoważne dotyczy oraz np. marki, modelu, typu, opisu wraz z udowodnieniem, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem, a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.

3.7. Nie dopuszcza się składania Ofert wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona

- zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, do Warunków Zamówienia.**
- 3.8.** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę dany produkt spełniał następujące wymagania:**
- a) jednakowa cena dla danego produktu dla każdego Zadania,**
 - b) jednakowa specyfikacja/parametry/marka/model dla danego artykułu dla każdego Zadania,**
 - c) jednakowe warunki gwarancji dla danego artykułu dla każdego Zadania.**
- 3.10.** Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 3.11.** Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek,
- 3.12.** Zamawiający zastrzega, iż maksymalne kwoty łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy dla poszczególnych Zadań są następujące:
- a) ZADANIE 1 - Dostawa artykułów biurowych: Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **40 092,78** złotych netto (słownie: czterdzieści tysięcy dziewięćdziesiąt dwa złote 78/100),
 - b) ZADANIE 2 - Dostawa artykułów biurowych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. Zachodniopomorskie** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **8 000,00** złotych netto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
 - c) ZADANIE 3 - Dostawa artykułów biurowych: Białystok** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **858,72** złotych netto (słownie: osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 72/100),
 - d) ZADANIE 4 - Dostawa artykułów biurowych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **31 454,05** złotych netto (słownie: trzydzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt cztery złote 05/100),
 - e) ZADANIE 5 - Dostawa artykułów biurowych: Połaniec** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **1 594,45** złotych netto (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 45/100),
 - f) ZADANIE 6 - Dostawa artykułów spożywczych Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie**- górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **29 919,59** złotych netto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćnaście złotych 59/100),
 - g) ZADANIE 7 -Dostawa artykułów spożywczych: Białystok** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **669,41** złotych netto (słownie: sześćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 41/100),
 - h) ZADANIE 8 - Dostawa artykułów spożywczych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie**- górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **35 876,05** złotych netto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć złotych 05/100),
 - i) ZADANIE 9 - Dostawa artykułów spożywczych: Połaniec** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **1 534,95** złotych netto (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści cztery złote 95/100),
 - j) ZADANIE 10 - Dostawa artykułów higienicznych: Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie**- górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **76 850,41** złotych netto (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 41/100),
 - k) ZADANIE 11 - Dostawa artykułów higienicznych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. zachodniopomorskie**- górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **21 000,00** złotych netto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100),
 - l) ZADANIE 12 - Dostawa artykułów higienicznych: Białystok** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **296,10** złotych netto (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 10/100),

- m) **ZADANIE 13 - Dostawa artykułów higienicznych: Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie**- górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **17 579,17** złotych netto (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 17/100),
- n) **ZADANIE 14 - Dostawa artykułów higienicznych: Połaniec** - górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: **274,32** złote netto (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery złote 32/100).

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **Dla Zadań 1 - 14: 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).**
- 4.2. Zamówienia złożone przez Zamawiającego będą realizowane minimum dwa razy w tygodniu tj. we wtorek i w czwartek w godzinach od 8.00-14.00 dostawa będzie obejmowała zamówienia złożone do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dostawę. W przypadku, gdy dzień dostawy jest dniem ustawowo wolnym od pracy dostawy będą realizowane w następnym dniu roboczym.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

5.1.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:

1. **wykaże się realizacją min. 1 (jednej) dostawy polegającej na dostawie artykułów biurowych w ramach jednej umowy dla Zadania o wartości wskazanej w lit. a)-e) poniżej dla danego Zadania:**

- a) **dla Zadania: 1** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa art. biurowych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **20.000,00 zł netto**,
- b) **dla Zadania: 2** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa art. biurowych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin +woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **4.000,00 zł netto**,
- c) **dla Zadania: 3** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa art. biurowych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- d) **dla Zadania: 4** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa art. biurowych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
- e) **dla Zadania: 5** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa art. biurowych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,

spełniającej łącznie następujące kryteria:

- zrealizowana (**zakończona**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
- należyte wykonanie dostawy artykułów biurowych należy potwierdzić dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą

Uwaga :

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający dopuszcza przedstawienie jednej dostawy podobnej na łączną wartość, jednak nie niższą niż suma minimalnych wartości dla tych Zadań przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2. ppkt. 1. lit. a) - e) WZ.

2. **wykaże się realizacją min. 1 (jednej) dostawy polegającej na dostawie artykułów spożywczych w ramach jednej umowy dla Zadania o wartości wskazanej w lit. a)-d) poniżej dla danego Zadania:**

- a) **dla Zadania: 6** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa art. spożywczych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
- b) **dla Zadania: 7** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa art. spożywczych Białystok]- o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- c) **dla Zadania: 8** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 8 - Dostawa art. spożywczych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **18.000,00 zł netto**,
- d) **dla Zadania: 9** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 9 - Dostawa art. spożywczych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,

spełniającej łącznie następujące kryteria:

- zrealizowana (**zakończona**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
- należyte wykonanie dostawy artykułów spożywczych do wydruku należy potwierdzić dokumentami tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,

Uwaga:

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający dopuszcza przedstawienie jednej dostawy podobnej na łączną wartość, jednak nie niższą niż suma minimalnych wartości dla tych Zadań przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2. ppkt. 2. lit. a)-d) WZ.

3. **wykaże się realizacją min. 1 (jednej) dostawy polegającej na dostawie artykułów higienicznych w ramach jednej umowy dla Zadania o wartości wskazanej w lit. a)-e) poniżej dla danego Zadania:**

- a) **dla Zadania: 10** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 10 - Dostawa art. higienicznych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **38.000,00 zł netto**,
- b) **dla Zadania: 11** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 11 - Dostawa art. higienicznych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **10.000,00 zł netto**,
- c) **dla Zadania: 12** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 12 - Dostawa art. higienicznych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- d) **dla Zadania: 13** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 13 - Dostawa art. higienicznych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **8.000,00 zł netto**.
- e) **dla Zadania: 14** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 14 - Dostawa art. higienicznych - Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,

spełniającej łącznie następujące kryteria:

- zrealizowana (**zakończona**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
- należyte wykonanie dostawy artykułów higienicznych do wydruku należy potwierdzić dokumentami tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,

Uwaga :

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający dopuszcza przedstawienie jednej dostawy podobnej na łączną wartość, jednak nie niższą niż suma minimalnych wartości dla tych Zadań przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2. ppkt. 3. lit. a)-e) WZ.

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) bądź na dwie części zamówienia (tj. dwa Zadania) bądź na wszystkie części zamówienia (tj. pięć Zadań) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją 1 (jednej) dostawy.

f) **Wykaże, iż zapewni Zamawiającemu:**

- I. platformę zamówieniową, gwarantującą:
 - a) **zapewnienie ustawienia blokady maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia dla danej Spółki (Zamawiający wymaga, aby dana Spółka nie miała możliwości składania zamówień powyżej maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia), z zastrzeżeniem zapisów z projektu Umowy § 4 Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń pkt. 22**
 - b) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z wykazów asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - c) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - d) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki,

Uwaga:

W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową.

- e) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - f) realizowanie usług on-line przez całą dobę.
 - g) Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.
- II. w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono system SAP SRM, zapewni możliwość składania zamówień drogą elektroniczną:

- wygenerowany za pośrednictwem systemu SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową na adres email Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie w/w warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z treścią pkt. III w Załączniku nr 19 do Warunków Zamówienia (OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ POSIADANIA PLATFORMY ZAMÓWIENIOWEJ).

5.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą co najmniej sumie wartości poszczególnych Zadań, na które składa ofertę:

- a) **dla Zadania: 1** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa art. biurowych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **20.000,00 zł netto**,
- b) **dla Zadania: 2** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa art. biurowych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **4.000,00 zł netto**,
- c) **dla Zadania: 3** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa art. biurowych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- d) **dla Zadania: 4** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa art. biurowych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
- e) **dla Zadania: 5** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa art. biurowych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- f) **dla Zadania: 6** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa art. spożywczych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
- g) **dla Zadania: 7** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa art. spożywczych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- h) **dla Zadania: 8** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 8 - Dostawa art. spożywczych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **18.000,00 zł netto**,
- i) **dla Zadania: 9** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 9 - Dostawa art. spożywczych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- j) **dla Zadania: 10** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 10 - Dostawa art. higienicznych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **38.000,00 zł netto**,
- k) **dla Zadania: 11** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 11 - Dostawa art. higienicznych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **10.000,00 zł netto**,
- l) **dla Zadania: 12** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 12 - Dostawa art. higienicznych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
- m) **dla Zadania: 13** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 13 - Dostawa art. higienicznych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **8.000,00 zł netto**.
- n) **dla Zadania: 14** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 14 - Dostawa art. higienicznych - Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Zadań, wskazanych w pkt. 5.1.3 lit. a) – n) WZ, na które Wykonawca złożył ofertę.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia;
 - d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l. został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ lub rozporządzeniu 269/2014² albo na Liście Sankcyjnej³ jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

¹ rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

² rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

³ Lista osób i podmiotów, na które zostały nałożone sankcje w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Lista wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- m. jego beneficjentem rzeczywistym⁴ jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - n. jego jednostką dominującą⁵ jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - o. nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 19 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.5 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.10. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) **wypełnione** i podpisane Formularze oferty (**Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 do Warunków Zamówienia**),
 - b) **Formularze ofert w wersji edytowalnej (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 do Warunków Zamówienia)**,
 - c) wypełniony i podpisany załącznik do Formularzy ofert obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 18 do Warunków Zamówienia**),

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁵ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. m) Formularza Oferty,
- e) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 19 do Warunków Zamówienia**),
- f) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 20 do Warunków Zamówienia**),
- g) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 21 do Warunków Zamówienia**),
- h) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 22 do Warunków Zamówienia**),

UWAGI do Załączników od 1 do 6:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:

1. Wykonawca w załączniku "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5" uzupełnia ceny jednostkowe netto oraz stawki vat dla wszystkich produktów (kolumna "G" i "H" Wiersze od 53).
2. Ceny jednostkowe netto wpisane w arkuszu "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5" zaciągają się do kolejnych arkuszy Zadań i wyliczają wartość oferty.
3. Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).
4. Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.

UWAGA:

1. Uwaga: na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców (załączniki: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5" oraz Załączniki dla Zadania od 1 do 6).
2. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania arkusza: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5" oraz uzupełnienia i podpisania załączników dla wszystkich Zadań, na które składa Ofertę, np. Wykonawca składając ofertę dla Zadania 1 i Zadania 5 powinien złożyć wypełniony i podpisany załącznik: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5" (wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją) oraz Załącznik nr 2 dla Zadanie 1 i Załącznik nr 6 dla Zadanie 5 (należy wypełnić tylko pola oznaczone na niebiesko).

UWAGI do Załączników od 7 do 11:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:

1. Wykonawca w załączniku "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 6 DO 9" uzupełnia ceny jednostkowe netto oraz stawki vat dla wszystkich produktów (kolumna "F" i "G" Wiersze od 53).
2. Ceny jednostkowe netto wpisane w arkuszu "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 6 DO 9" zaciągają się do kolejnych arkuszy Zadań i wyliczają wartość oferty.
3. Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).
4. Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.

UWAGA:

1. na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców (załączniki: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 6 DO 10" oraz Załączniki dla Zadania od 6 do 9).
2. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania arkusza: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 6 DO 9" oraz uzupełnienia i podpisania załączników dla wszystkich Zadań, na które składa Ofertę, np. Wykonawca składając ofertę dla Zadania 6 i Zadania 9 powinien złożyć wypełniony i podpisany załącznik: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 6 DO 10" (wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją) oraz Załącznik nr 8 dla Zadanie 6 i Załącznik nr 11 dla Zadanie 9 (należy wypełnić tylko pola oznaczone na niebiesko).

UWAGI do Załączników od 12 do 17:**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:**

1. Wykonawca w załączniku "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14" uzupełnia ceny jednostkowe netto oraz stawki vat dla wszystkich produktów (kolumna "F" i "G" Wiersze od 53).
2. Ceny jednostkowe netto wpisane w arkuszu "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14" zaciągają się do kolejnych arkuszy Zadań i wyliczają wartość oferty.
3. Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).
4. Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.

UWAGA:

1. na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców (załączniki: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14" oraz Załączniki dla Zadania od 10 do 14).
2. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania arkusza: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14" oraz uzupełnienia i podpisania załączników dla wszystkich Zadań, na które składa Ofertę, np. Wykonawca składając ofertę dla Zadania 10 i Zadania 14 powinien złożyć wypełniony i podpisany załącznik: "FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14" (wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją) oraz Załącznik nr 12 dla Zadania 10 i Załącznik nr 17 dla Zadania 14 (należy wypełnić tylko pola oznaczone na niebiesko).

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) wykaz Dostaw Podobnych (**Załącznik nr 23 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą
- b) dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1.3. WZ, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1.3. WZ.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.2 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 24 do Warunków Zamówienia**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 5.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 5.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.3 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.7. lit. a) WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować**. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18) do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1. WZ.** Formularz oferty generowany przez Platformę Zakupową służy tylko i wyłącznie wprowadzeniu danych składanej oferty do systemu elektronicznego. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do WZ). Niezałączenie przez Wykonawcę formularza ofertowego zostanie uznane za niezłożenie oferty. **Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 6.2-6.3 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników, tj. **Załącznika nr 20 do Warunków Zamówienia**).

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>⁶

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- albo**
- b) **skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.;
- 8.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 8.6. Platforma Zakupowa zapewnia funkcję automatycznego szyfrowania składanych ofert. Złożenie oferty na Platformie nie wymaga dodatkowego szyfrowania.
- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

⁶ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę.”
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.7. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

8.10. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- e) koszty gwarancji,
- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- g) inne nie ujęte wyżej

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

- a) **W celu poprawnej kalkulacji ceny / cen i jej / ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścić na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej.**
- b) **Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek modyfikacji Załączników, o których mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszach kalkulacyjnych, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy.**
- c) **Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).**
- d) **Cena Oferty netto dla danego Zadania, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.**

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

W przypadku opisanym w pkt 8.7. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 14.09.2022 r. do godz. 09:00

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 8.7. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 15.1. lit. a).**

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA⁷	90%
2	RABAT % (PROCENTOWY) OD CENY NETTO ZAKUPU:	10%
	NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW BIUROWYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 1 DO 5)	
	NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZY SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 6 DO 9)	
	NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 10 DO 14)	

Uwaga (DOTYCZY Kryterium nr 2):

Rabat % (procentowy), o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena netto artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych w stosunku do ceny oferowanej z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego. Wskazany rabat będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.

⁷ Cena netto Oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).

13.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA – WAGA 90%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danego Zadania z Oferty najtańszej}}{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danego Zadania z Oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

1. Zamawiający w celu dokonania oceny ofert dla danego Zadania – przyjmie szacowane ilości poszczególnych materiałów wyszczególnione w Formularzu oferty stanowiącym Załączniki od 2 do 17 do Warunków Zamówienia.
2. Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert dla danego Zadania i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy dla danego Zadania.

13.1.2. KRYTERIUM 2 – RABAT % (PROCENTOWY) OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, SPOŻYWCZYCH I HIGIENICZNYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (dotyczy wszystkich Zadań od 1 do 14) – WAGA 10%

Rabat w % (procentach) winien zostać wyrażony w procentach

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

DLA ZADAŃ 1-5

$$\frac{\text{WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW BIUROWYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 1 DO 5) WYRAŻONA W \% (PROCENTACH) Z OFERTY BADANEJ}}{\text{WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW BIUROWYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 1 DO 5) WYRAŻONEGO W \% (PROCENTACH) Z OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (Z NAJWYŻSZYM UDZIELONYM RABATEM SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT)}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

DLA ZADAŃ 6-9

$$\frac{\text{WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 6 DO 9) WYRAŻONA W \% (PROCENTACH) Z OFERTY BADANEJ}}{\text{WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY ASORTYMENT ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH SPOZA WYKAZÓW ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 6 DO 9) WYRAŻONEGO W \% (PROCENTACH) Z OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (Z NAJWYŻSZYM UDZIELONYM RABATEM SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT)}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

**WYRAŻONEGO W % (PROCENTACH) Z OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
(Z NAJWYŻSZYM UDZIELONYM RABATEM SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH
OFERT)**

DLA ZADAŃ 10-14

**WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY
ASORTYMENT ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH SPOZA WYKAZÓW
ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 10 DO 14)
WYRAŻONA W % (PROCENTACH) Z OFERTY BADANEJ**

**WYSOKOŚĆ RABATU OD CENY NETTO ZAKUPU NA POZOSTAŁY
ASORTYMENT ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH SPOZA WYKAZÓW
ASORTYMENTOWYCH Z DNIA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ OD 10 DO 14)
WYRAŻONEGO W % (PROCENTACH) Z OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
(Z NAJWYŻSZYM UDZIELONYM RABATEM SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH
OFERT)** x 10% x 100 pkt

- 13.2. **W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w Załączniku do Formularzy Ofert dla Zadań: OD 1 DO 14 (Załącznik nr 18 do Warunków Zamówienia) wysokość rabatu równą 0, Zamawiający na potrzeby dokonania obliczeń punktów w ramach Kryteriów Oceny Ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia przyjmie wartość 0,01.**
- 13.3. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach dla danego Zadania. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów dla danego Zadania.
- 13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty przedstawiające taki sam bilans punktów w ramach kryteriów Oceny Ofert Zamawiający wybierze Ofertę z niższą łączną ceną netto Oferty.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. c WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danym Zadaniu do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

- i. przeprowadzi jedną aukcję elektroniczną dla grupy asortymentowej: artykułów spożywczych i artykułów higienicznych oraz**
- ii. przeprowadzi do 8 aukcji elektronicznych dla grupy asortymentowej artykułów biurowych (tj. po jednej aukcji elektronicznej dla każdej z kategorii wskazanych w Załącznikach od 1 – 6).**

Wylicytowane podczas aukcji, o których mowa w ppkt. i) oraz ii) ceny jednostkowe netto będą obowiązywały (będą stanowiły ceny jednostkowe) dla wszystkich Zadań, na które Wykonawca złożył pierwotnie Ofertę.

- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.7. lit c) WZ.
- 14.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 14.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 25 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 25 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 1.8. Warunków Zamówienia.

- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu **dla danego Zadania**, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się **dla danego Zadania**, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 18.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 25 do Warunków Zamówienia**.
- 18.3. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- a) **dla Zadania: 1** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa art. biurowych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **20.000,00 zł netto**,
 - b) **dla Zadania: 2** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa art. biurowych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **4.000,00 zł netto**,
 - c) **dla Zadania: 3** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa art. biurowych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - d) **dla Zadania: 4** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa art. biurowych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
 - e) **dla Zadania: 5** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa art. biurowych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - f) **dla Zadania: 6** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa art. spożywczych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
 - g) **dla Zadania: 7** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa art. spożywczych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - h) **dla Zadania: 8** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 8 - Dostawa art. spożywczych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **18.000,00 zł netto**,
 - i) **dla Zadania: 9** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 9 - Dostawa art. spożywczych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - j) **dla Zadania: 10** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 10 - Dostawa art. higienicznych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **38.000,00 zł netto**,
 - k) **dla Zadania: 11** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 11 - Dostawa art. higienicznych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **10.000,00 zł netto**,
 - l) **dla Zadania: 12** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 12 - Dostawa art. higienicznych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - m) **dla Zadania: 13** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 13 - Dostawa art. higienicznych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **8.000,00 zł netto**.
 - n) **dla Zadania: 14** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 14 - Dostawa art. higienicznych - Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**

W przypadku wyboru oferty na więcej niż jedno Zadanie, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Zadań, wskazanych w pkt. 18.3. lit. a) – n) WZ, na które Wykonawca złożył Ofertę. **Jeżeli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie wezwania najwyżej ocenionego Wykonawcy, o którym mowa pkt. 14.1. WZ, jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**

- 18.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,

- ii. przedstawił nieprawdziwe dane,
 - iii. nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 18.3. Warunków Zamówienia,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.4. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

ZADANIE 1 - Dostawa artykułów biurowych: Poznań+ woj. wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. kujawsko-pomorskie; Chojnice + woj. pomorskie

ZADANIE 2 - Dostawa artykułów biurowych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. lubuskie; Szczecin + woj. zachodniopomorskie

ZADANIE 3 - Dostawa artykułów biurowych: Białystok

ZADANIE 4 - Dostawa artykułów biurowych: Warszawa + Świerże Górne + woj. mazowieckie

ZADANIE 5 - Dostawa artykułów biurowych: Połaniec

ZADANIE 6 - Dostawa artykułów spożywczych: Poznań+ woj. wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. kujawsko-pomorskie; Chojnice + woj. pomorskie

ZADANIE 7 - Dostawa artykułów spożywczych: Białystok

ZADANIE 8 - Dostawa artykułów spożywczych: Warszawa + Świerże Górne + woj. mazowieckie

ZADANIE 9 - Dostawa artykułów spożywczych: Połaniec

ZADANIE 10 - Dostawa artykułów higienicznych: Poznań+ woj. wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. kujawsko-pomorskie; Chojnice + woj. pomorskie

ZADANIE 11 - Dostawa artykułów higienicznych: Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. lubuskie; Szczecin + woj. zachodniopomorskie

ZADANIE 12 - Dostawa artykułów higienicznych: Białystok

ZADANIE 13 - Dostawa artykułów higienicznych: Warszawa + Świerże Górne + woj. mazowieckie

ZADANIE 14 - Dostawa artykułów higienicznych: Połaniec

Skrócone wymagania Zamawiającego dotyczące dostawy artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych:

1. Szczegółowy wykaz asortymentowy (produktów) wraz z podanymi ilościami zawarty jest w **Załącznikach od 1 do 14**.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień na artykuły spoza wykazu asortymentowego wskazanego w Załącznikach od 1 do 14 za zgodą i akceptacją Przełożonego.**
3. W skład zamówienia mogą wchodzić jedynie produkty fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane.
4. Artykuły spożywcze muszą posiadać termin ważności **minimum 60 dni**.
5. Zamówienia złożone przez Zamawiającego będą realizowane minimum dwa razy w tygodniu tj. we wtorek i w czwartek w godzinach od 8.00-14.00 - dostawa będzie obejmowała zamówienia złożone do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dostawę. W przypadku gdy dzień dostawy jest dniem ustawowo wolnym od pracy dostawy będą realizowane w następnym dniu roboczym.
6. Oferowany towar musi być pakowany oryginalnie przez producenta danego towaru w opakowania jednostkowe lub zbiorcze.
7. Wykonawca zagwarantuje, że eksploatacyjne artykuły są wolne od usterek materiałowych i usterek związanych z wykonaniem przez cały okres użytkowania (o końcu okresu używalności produktu informuje odpowiednia informacja umieszczona na produkcie).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia wady produktu, Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie wymienić go na produkt wolny od wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar we własnym zakresie; własnym środkiem transportu, bądź wynajętym środkiem transportu.
11. Dopuszcza się zwrot towaru i reklamacje zgłoszone w ciągu 7 dni od daty zakupu. Zwrot towaru odbywać się będzie poprzez telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego i bezpłatny odbiór towaru przez Wykonawcę.
12. Okres gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty powinien wynosić 24 miesiące od daty odbioru dostarczonego sprzętu.
13. Koszt transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi podczas jego transportu do siedziby Zamawiającego
14. Towar będzie dostarczany sukcesywnie według zamówień Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen produktów z wykazu asortymentu w trakcie trwania umowy.
16. **Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę dany artykuł spełniał następujące wymagania:**
 - a) **jednakowa cena dla danego artykułu dla każdego Zadania,**
 - b) **jednakowa specyfikacja/parametry/marka/model dla danego artykułu dla każdego Zadania,**
 - c) **jednakowe warunki gwarancji dla danego artykułu dla każdego Zadania.**
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: mail, infolinię telefoniczną, fax.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) platformę zamówieniową umożliwiającą:
 - i. **zapewnienie ustawienia blokady maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia dla danej dla Spółki (Zamawiający wymaga, aby dana Spółka nie miała możliwości składania zamówień powyżej maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia), z zastrzeżeniem zapisów z projektu Umowy § 4 Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń pkt. 22,**
 - ii. składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z wykazów asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - iii. zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - iv. zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki.

Uwaga:
W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową,

 - iv. tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),

- v. realizowanie usług on-line przez całą dobę,
 - vi. Zamawiający wymaga aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.
- b) w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono SAP SRM możliwość składania zamówień drogą elektroniczną:
- wygenerowany za pośrednictwem SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową na adres email Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień (raportów) za dany okres rozliczeniowy, określających zakres wykonanych dostaw (tj. m.in. rodzaje dostarczonych artykułów, ich ilość, wartość) odrębnie dla każdej ze Spółek w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki.
20. W sytuacji zamówienia przez którąkolwiek ze Spółek produktów spoza wykazu asortymentowego załączonej do oferty (Załączniki od 1 do 18), Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia drugiego raportu za dany okres rozliczeniowy dla każdej Spółki w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określającego zakres wykonanych dostaw w tym zakresie oraz dostarczenia go do koordynatora Enea Centrum Sp. z o.o.
21. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień (raportów) za dany okres rozliczeniowy określających zakres wykonanych dostaw (tj. m.in. rodzaje dostarczonych artykułów, ich ilość, wartość) odrębnie dla każdej ze Spółek w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki.
22. Raporty będą wysłane Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
23. Zasady dokonywania płatności:
- i. Rozliczanie Umowy będzie następowało według rzeczywistej ilości dostarczonego do każdej Spółki towaru
 - ii. Faktura wystawiana będzie zbiorczo dla danej Spółki za dany okres rozliczeniowy wskazany w umowie, za towary zakupione w danym okresie rozliczeniowym. Dokonane zakupy przez daną Spółkę będą fakturowane na poszczególne numery/koszty Zamawiającego. Płatność za w/w faktury odbywać się będzie przelewem. Termin płatności ustala się na 30 dni kalendarzowych, licząc od daty dostarczenia faktury.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz równoległe Koordynatorowi Umowy spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące danej Spółki, osiągnie kolejno **40%, 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia** należnego Wykonawcy dla danej Spółki. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.
25. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

1. Radom, ul. Kaszubska 2; 26-603 Radom
2. Samociążek ul. Kamienna 71, 86-010 Koronowo,
3. ul. Woj. Polskiego 22, 64-915 Jastrowie,
4. ul. Paderewskiego 11, 72-310 Płoty,
5. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.

ENEA Trading Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok
4. Zawada 26; 28-230 Połaniec
5. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 1 DO 5.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1 - POZNAŃ+ WOJ. WIELKOPOLSKIE; BYDGOSZCZ+ WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE; CHOJNICE + WOJ. POMORSKIE.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2 - ZIELONA GÓRA; GORZÓW WLKP. + WOJ. LUBUSKIE; SZCZECIN + WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3 -- BIAŁYSTOK.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 4 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH: WARSZAWA + ŚWIERŻE GÓRNE + WOJ. MAZOWIECKIE.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 5 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH: POŁANIEC.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA OD 6 DO 9.
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 6 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH POZNAŃ+ WOJ. WIELKOPOLSKIE; BYDGOSZCZ+ WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE; CHOJNICE + WOJ. POMORSKIE.
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 7 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH: BIAŁYSTOK
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 8 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH: WARSZAWA + ŚWIERŻE GÓRNE + WOJ. MAZOWIECKIE
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 9 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH: POŁANIEC.
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADAŃ: OD 10 DO 14.
13. ZAŁĄCZNIK NR 13 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 10 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH: POZNAŃ+ WOJ. WIELKOPOLSKIE; BYDGOSZCZ+ WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE; CHOJNICE + WOJ. POMORSKIE.
14. ZAŁĄCZNIK NR 14 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 11 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH: ZIELONA GÓRA; GORZÓW WLKP. + WOJ. LUBUSKIE; SZCZECIN + WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE.
15. ZAŁĄCZNIK NR 15 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 12 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH: BIAŁYSTOK.
16. ZAŁĄCZNIK NR 16 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 13 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH: WARSZAWA + ŚWIERŻE GÓRNE + WOJ. MAZOWIECKIE.
17. ZAŁĄCZNIK NR 17 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 14 - DOSTAWA ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH: POŁANIEC.
18. ZAŁĄCZNIK NR 18 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZY OFERT DLA ZADAŃ: OD 1 DO 14.
19. ZAŁĄCZNIK NR 19 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
20. ZAŁĄCZNIK NR 20 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
21. ZAŁĄCZNIK NR 21 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

22. ZAŁĄCZNIK NR 22 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
23. ZAŁĄCZNIK NR 23 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW PODOBNYCH
24. ZAŁĄCZNIK NR 24 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
25. ZAŁĄCZNIK NR 25 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 18 – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZY OFERT DLA ZADAŃ: OD 1 DO 14 (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) Ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek ENEA Trading Sp. z o.o.,
ENEA Nowa Energia sp. z o.o.**

1. **Wykonamy przedmiot zamówienia dla Zadania⁸:** **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
2. **Oferujemy rabat:**
 - a) **na pozostały asortyment artykułów biurowych spoza wykazów asortymentowych:**%⁹ (słownie: %) **od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego,**
 - b) **na pozostały asortyment artykułów spożywczy spoza wykazów asortymentowych:**%¹⁰ (słownie: %) **od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego,**
 - c) **na pozostały asortyment artykułów higienicznych spoza wykazów asortymentowych:**%¹¹ (słownie: %) **od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.**

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania

⁸ należy wskazać Zadanie lub Zadania od 1 do 14, na które Wykonawca składa Ofertę

⁹ podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁰ podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹¹ podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- i zaniechania.
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 25 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- m) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana została jako załącznik do Oferty.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:
[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.
- c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 19 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

--

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek

ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 ¹² lub rozporządzeniu 269/2014 ¹³ albo na Liście Sankcyjnej ¹⁴ jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ¹⁵ Wykonawcy jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Jednostką dominującą ¹⁶ Wykonawcy jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹² rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

¹³ rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

¹⁴ **Lista Sankcyjna** - lista osób i podmiotów, na które zostały nałożone sankcje w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Lista wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

¹⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

¹⁶ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

16. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Zobowiązanie Wykonawcy dotyczące składania zamówień oraz posiadania Platformy Zamówieniowej	
Wykonawca oświadcza, że reprezentowany przez Niego podmiot <u>na dzień składania Ofert zapewni Zamawiającemu:</u>	
1. platformę zamówieniową, gwarantującą: a) zapewnienie ustawienia blokady maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia dla danej Spółki (Zamawiający wymaga, aby dana Spółka nie miała możliwości składania zamówień powyżej maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia), z zastrzeżeniem zapisów z projektu Umowy § 4 Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń pkt. 22 b) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z wykazów asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki, c) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika, d) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki,	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

<p>Uwaga: W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora umowy drogą mailową.</p> <p>e) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy), f) realizowanie usług on-line przez całą dobę. g) Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty posiadały zdjęcia.</p>	
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 20 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek
ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o.**

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 22 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek

ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000087266**.

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) Enea Trading sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1, NIP 812-19-05-885, REGON 142645310,
 - b) Enea Nowa Energia sp. z o.o., Radom, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, NIP 7792510877, REGON 384813168
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000087266** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000087266**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
 - a) ENEA Trading Sp. z o.o. etr.iod@enea.pl
 - b) ENEA Nowa Energia Sp. z o.o. ene.iod@enea.pl
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 23 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI DOSTAW (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Postępowanie pn.:

Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano dostawę	Zakres realizowanych prac w ramach dostawy	Numer Zadania [1-14]	Termin realizacji dostawy zrealizowana (zakończona) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie [Tak/Nie]	Wartość dostawy w złotych netto ¹⁷ [Tak/Nie]	Dowód należytego wykonania dostawy (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu) (Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”)
1		<input type="checkbox"/> Dostawa artykułów biurowych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów spożywczych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów higienicznych		<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	

¹⁷ **Zamawiający dopuszcza również zapis:**

- na Zadanie 1: nie niższa niż 20.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 2: nie niższa, niż 4.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 3: nie niższa niż 1.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 4: nie niższa, niż 15.000,00 złotych netto.
- na Zadanie 5: nie niższa niż 1.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 6: nie niższa, niż 15.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 7: nie niższa niż 1.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 8: nie niższa niż 18.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 9: nie niższa, niż 1.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 10: nie niższa niż 38.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 11: nie niższa, niż 10.000,00 złotych netto.
- na Zadanie 12: nie niższa niż 1.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 13: nie niższa, niż 8.000,00 złotych netto,
- na Zadanie 14: nie niższa niż 1.000,00 złotych netto,

2		<input type="checkbox"/> Dostawa artykułów biurowych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów spożywczych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów higienicznych		<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	
3		<input type="checkbox"/> Dostawa artykułów biurowych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów spożywczych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów higienicznych		<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	
...		<input type="checkbox"/> Dostawa artykułów biurowych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów spożywczych <input type="checkbox"/> Dostawa artykułów higienicznych		<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 24 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Postępowanie pn.:

**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek
Enea Trading Sp. z o.o., Enea Nowa Energia sp. z o.o.**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 25 – PROJEKT UMOWY**PROJEKT UMOWY**

NR

Do postępowania:**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek ENEA Trading Sp. z o.o.,
ENEA Nowa Energia Sp. z o.o.**

Zawarta w dniu r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową”)

.....
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

Numer umowy**ENEA Nowa Energia Sp. z o.o.**, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000812626, NIP 7792510877, REGON 384813168, kapitał zakładowy: 52.648.100,00 PLN, w imieniu której występuje:

1.

Numer umowy**ENEA Trading Sp. z o.o.**, z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1.

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, a osobno „Spółką”, „Spółką – Stroną Umowy”
określanymi dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”
o następującej treści:**§ 1.****Przedmiot Umowy**

- Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie, którego przedmiotem jest:
Dostawa artykułów biurowych, spożywczych i higienicznych dla spółek ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o. dalej „Przedmiot Umowy”.
- Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą po aukcji/negocjacjach z dnia: w szczególności z tabelą asortymentową i cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 - 15 do niniejszej Umowy, dalej: „Tabela”.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianych materiałów w ramach nominalnej wartości Umowy dla każdej ze Spółek, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zmiana ilości asortymentu zostanie dokonana jednostronnie przez Spółkę. Dokładna ilość poszczególnych asortymentów, które zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** w toku wykonania Umowy będzie zależała od zamówień cząstkowych składanych przez przedstawicieli danej Spółki.
4. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszystkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. **Wykonawca** będzie dostarczać jedynie towary fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, oraz nieuszkodzone.
6. Artykuły spożywcze muszą posiadać termin ważności **minimum 60 dni od dnia dostawy**.
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zaoferowanego asortymentu wskazanego w tabeli wyłącznie w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany (np. zaprzestanie produkcji towaru czy jego czasowej niedostępności na rynku itp.). Zmieniony asortyment winien posiadać parametry (np. jakość, funkcjonalność), co najmniej nie gorsze niż asortyment podlegający wymianie. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Głównego Koordynatora Umowy wyrażonej indywidualnie do każdego asortymentu podlegającego wymianie na inny. **Wykonawca** nie jest, w takim przypadku, uprawniony do podwyższania ceny.
8. **Zamawiający dopuszcza zamawianie asortymentu artykułów biurowych, artykułów spożywczych oraz artykułów higienicznych spoza Tabel asortymentowych wyłącznie po akceptacji Głównego Koordynatora Umowy. W odpowiedzi na zgłoszone zapotrzebowanie Wykonawca przedstawi cenę oraz warunki dostawy z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie może ulec przekroczeniu.**
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Spółce na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
11. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu wynikających z kapitału zakładowego spółki.
12. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają lub utracą taki status w okresie jej obowiązywania. W szczególności Umowa będzie kontynuowana w odniesieniu do Spółek wydzielonych z GK ENEA w okresie obowiązywania Umowy.
13. W wypadku podmiotów, które utracą status podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w trakcie obowiązywania nn. Umowy, określone w Umowie postanowieniami, obowiązki i uprawnienia Stron zostaną zachowane. Funkcja Głównego Koordynatora Umowy, wymaga zmiany dla tych podmiotów oraz winna nastąpić w drodze aneksu do Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
14. W przypadku dokonania podziału Spółki ENEA Trading sp. z o.o. i przeniesienia zorganizowanej części przedsiębiorstwa ENEA Trading sp. z o.o. do Spółki ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o., Wykonawca zawrze stosowny aneks do niniejszej Umowy w sprawie przystąpienia przez ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. do Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych Przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Spółce** jak i osobom trzecim.

2. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec **Spółki** lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Spółki** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować dostawy towarów na swój koszt i ryzyko zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami przez poszczególne Spółki. Miejsca dostaw dla każdej Spółki – Strony Umowy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Każda Spółka – Strona Umowy uprawniona jest do jednostronnego dokonania zmiany adresów miejsc wykonania dostaw, a w tym rozszerzenia wykazu miejsc, o których mowa jest w załączniku nr 16 do Umowy. Rozszerzenie miejsc dostaw następować będzie w indywidualnym zgłoszeniu dokonanym w formie mailowej przez Koordynatora Umowy wskazanego § 6 Umowy dla Spółki, której zmiana dotyczy.
4. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, **Wykonawca** przedłoży kopię polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości:
 - o) **dla Zadania: 1** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 1 - Dostawa art. biurowych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **20.000,00 zł netto**,
 - p) **dla Zadania: 2** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 2 - Dostawa art. biurowych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin +woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **4.000,00 zł netto**,
 - q) **dla Zadania: 3** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 3 - Dostawa art. biurowych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - r) **dla Zadania: 4** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 4 - Dostawa art. biurowych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
 - s) **dla Zadania: 5** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 5 - Dostawa art. biurowych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - t) **dla Zadania: 6** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 6 - Dostawa art. spożywczych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **15.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 7** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 7 - Dostawa art. spożywczych Białystok]- o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 8** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 8 - Dostawa art. spożywczych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **18.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 9** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 9 - Dostawa art. spożywczych Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 10** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 10 - Dostawa art. higienicznych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie] - o wartości nie niższej, niż **38.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 11** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 11 - Dostawa art. higienicznych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin +woj. Zachodniopomorskie] - o wartości nie niższej, niż **10.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 12** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 12 - Dostawa art. higienicznych Białystok] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**,
 - **dla Zadania: 13** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 13 - Dostawa art. higienicznych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie] - o wartości nie niższej, niż **8.000,00 zł netto**.
 - **dla Zadania: 14** [w przypadku składania Oferty na Zadanie 14 - Dostawa art. higienicznych - Połaniec] - o wartości nie niższej, niż **1.000,00 zł netto**

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Zadań, wskazanych powyżej, dla których wybrana została oferta Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: email, infolinię telefoniczną, fax.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił platformę zamówieniową umożliwiającą :
 - a) ustawienie blokady maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia dla danej dla Spółki (Zamawiający wymaga, aby dana Spółka nie miała możliwości składania zamówień powyżej maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia na wszystkie zadania).
 - b) składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załącznikach do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - c) zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - d) zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Głównego Koordynatora Umowy oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki.

Uwaga:

W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Głównego Koordynatora Umowy, Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Głównego Koordynatora Umowy drogą mailową,

- e) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - f) realizowanie usług on-line przez całą dobę,
 - g) zapoznanie się z oferowanymi produktami na zdjęciach.
- W przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono SAP SRM możliwość składania zamówień drogą elektroniczną: wygenerowany za pośrednictwem SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową.
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne towarów. W przypadku stwierdzenia wady towaru, **Wykonawca** jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów wymienić go na towar wolny od wad.
 9. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać Umowę w następujący sposób. Zamówienia złożone przez Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę minimum dwa razy w tygodniu tj. we wtorek i w czwartek w godzinach od 8.00-14.00 - dostawa będzie obejmowała zamówienia złożone do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dostawę. W przypadku gdy dzień dostawy jest dniem ustawowo wolnym od pracy dostawy będą realizowane w następnym dniu roboczym.
 10. Odbiór zamówienia potwierdzany jest każdorazowo poprzez podpisanie dowodu dostawy towaru przez osobę odbierającą dane zamówienie.
 11. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Spółka ma prawo do zwrotu zamówienia na koszt **Wykonawcy** w terminie 7 dni od daty zakupu. Zwrot towaru odbywać się będzie poprzez telefoniczne lub mailowe zgłoszenie osoby składającej dane zamówienie i odbiór towaru przez **Wykonawcę** bez dodatkowych kosztów.
 12. W przypadku braków w zamówieniu lub dostarczenia wadliwych towarów osoba składająca dane zamówienie zgłasza w formie telefonicznej lub mailowej brak towaru w dostawie lub dostarczenie wadliwych towarów. Od

momentu zgłoszenia **Wykonawca** ma 3 dni robocze na uzupełnienie dostawy. Uzupełnienie dostawy następuje na koszt **Wykonawcy**.

13. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia zestawień (**raportów**) za dany okres rozliczeniowy (od pierwszego dnia do ostatniego dnia danego miesiąca), określających zakres wykonanych dostaw (tj. m.in. rodzaje dostarczonych artykułów, ich ilość, wartość) odrębnie dla każdej ze Spółek w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki.

13.1. Pierwszy raport dla każdej Spółki powinien być sporządzony w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określające zakres wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw zawierających następujące informacje:

- login osoby zamawiającej,
- rodzaje dostarczonych towarów z Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadań od 1 do 14,
- ich ilość,
- numer MPK
- wartość netto-brutto,
- stawka VAT,
- procentowy stopień realizacji umowy dla danej Spółki.

13.2. W sytuacji zamówienia przez którąkolwiek ze Spółek produktów spoza listy asortymentowej załączonej do oferty **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia drugiego raportu za dany okres rozliczeniowy dla każdej Spółki w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określającego zakres wykonanych dostaw w tym zakresie:

- login osoby zamawiającej,
- rodzaje dostarczonych towarów spoza Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadań od 1 do 14,
- ich ilość,
- numer MPK,
- wartość netto-brutto,
- stawka VAT.

14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przesyłania przedmiotowego raportu zgodnie z zapisami ust. 13 niniejszego paragrafu do Koordynatora Umowy dla danej Spółki oraz do Głównego Koordynatora Umowy wskazanego w § 7 Umowy.
15. **Wykonawca** jest zobowiązany do przygotowywania raportów, o których mowa w ust. 13 w formacie plików obsługiwanych w programie Excel i ich przekazywania w formie elektronicznej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki, wskazanemu w § 7 Umowy w terminie do 5. dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
16. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Spółki** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości Przedmiotu Umowy (zamówienia) podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Spółka** w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Spółka** zgody udzieliła. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Spółki** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
17. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
18. **Spółka** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

§ 3.**Platforma do składania zamówień**

1. Spółki będą zamawiać towary przez system udostępniony przez **Wykonawcę (np. platforma zakupowa, sklep internetowy), w wyjątkowych sytuacjach drogą mailową**. Jeśli któraś ze Spółek zmieni drogę składania zamówień **Wykonawca** zostanie o tym fakcie poinformowany drogą mailową na adres Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy** z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.**Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń**

1. Maksymalna kwota łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową dla poszczególnych Spółek, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: PLN:

Zadanie 1

Dostawa art. biurowych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie

- Dla spółki:.....
- Dla spółki:.....

Zadanie 2

Dostawa art. biurowych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie

- Dla spółki
- Dla spółki

Zadanie 3

Dostawa art. biurowych Białystok

- Dla spółki
- Dla spółki

Zadanie 4

Dostawa art. biurowych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie

- Dla spółki
- Dla spółki

Zadanie 5

Dostawa art. biurowych Połaniec

- Dla spółki

- Dla spótki

Zadanie 6

Dostawa art. spożywczych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 7

Dostawa art. spożywczych Białystok

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 8

Dostawa art. spożywczych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 9

Dostawa art. spożywczych Połaniec

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 10

Dostawa art. higienicznych Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz + woj. kujawsko-pomorskie i Chojnice + woj. Pomorskie

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 11

Dostawa art. higienicznych Zielona Góra, Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie, Szczecin + woj. Zachodniopomorskie

- Dla spótki
- Dla spótki

Zadanie 12**Dostawa art. higienicznych Białystok**

- Dla spółki
- Dla spółki

Zadanie 13**Dostawa art. higienicznych Warszawa, Świerże Górne + woj. mazowieckie**

- Dla spółki
- Dla spółki

Zadanie 14**Dostawa art. higienicznych - Połaniec**

- Dla spółki
 - Dla spółki
2. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
 3. **Wykonawca** udzieli Zamawiającemu rabatów od cen katalogowych :
 - a) na pozostały asortyment artykułów biurowych spoza wykazów asortymentowych:% (słownie: %)
od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego,
 - b) na pozostały asortyment artykułów spożywczy spoza wykazów asortymentowych:% (słownie: %)
od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego,
 - c) na pozostały asortyment artykułów higienicznych spoza wykazów asortymentowych:% (słownie: %)
od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.
 4. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek.
 5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) koszty transportu w miejsce wskazane przez **Spółkę**,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty rozładunku na miejsce wskazane przez **Spółkę**,
 - d) koszty wymaganych w kraju **Spółki** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) warunki gwarancji.

6. Każda Spółka – Strona umowy – jest uprawniona do zawierania aneksów do umowy w zakresie zmiany limitu wynagrodzenia, jeśli nie zwiększa to łącznego zobowiązania Spółki dla wszystkich zadań i limitu górnego umowy z § 4 ust. 1, z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji cen przeprowadzonej zgodnie z § 8.
7. Rozliczanie Umowy będzie następowało według rzeczywistej ilości dostarczonego do każdej Spółki towaru oraz cen wskazanych w Tabeli.
8. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej dla danej Spółki – Strony Umowy jest zaakceptowany bez uwag przez Koordynatora Umowy dla tej Spółki – Strony Umowy raport, o którym mowa w § 2 ust. 13 Umowy. Koordynator Umowy dla danej Spółki powinien w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania raportu odesłać do **Wykonawcy** informację drogą mailową o akceptacji raportu dla danej Spółki lub wniesieniu do niego uwag.
9. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** dla każdej ze Spółek, zbiorczo dla wszystkich zrealizowanych dla niej zamówień w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
10. **Odpowiedzialność Spółek wynikająca z niniejszej Umowy nie ma charakteru solidarnego.**
11. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne przez Spółkę – Stronę Umowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia danej Spółce prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki – Strony Umowy dokonującej płatności. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej wystawionej przez **Wykonawcę**.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer Umowy,
 - b. numer zamówienia SAP, a w przypadku Spółek, które dysponują systemem SAP SRM numer zamówienia SAP SRM (przekazywane w trybie roboczym między Stronami),
 - c. nazwę komórki zamawiającej
 - d. numer MPK /imię i nazwisko osoby składającej zamówienie
 - e. oznaczenie raportu, o którym mowa w § 2 ust. 13. 1 i 13.2 Umowy,
 - f. oraz inne zgodnie z wymaganiami **Spółek**.
13. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
14. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - dla spółki ENEA Nowa Energia Sp. z o.o.,
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o.,
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
15. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

16. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
17. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Spółki** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
18. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Spółki** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Jeżeli **Spółka** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 15 niniejszego paragrafu, Spółka dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Błędnie wystawiona faktura VAT nie rodzi po stronie **Spółki** obowiązku jej zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia **Wykonawcy** do naliczania odsetek ustawowych.
21. Spółki – Strony Umowy składają oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i w tym zakresie wskazują o swoim statusie, że:
 - a. **ENEA Nowa Energia Sp. z o.o** - posiada/nie posiada*
 - b. **ENEA Trading Sp. z o.o.** - posiada/nie posiada*
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz Głównemu Koordynatorowi Umowy, w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące danej Spółki, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do tej Spółki osiągnie kolejno **40%, 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.
23. W przypadku przekroczenia któregośkolwiek z limitów przez jakąkolwiek Spółkę **Wykonawca** poinformuje daną spółkę o tym fakcie. W takiej sytuacji umowa wygasa w stosunku do Spółki, której limit został przekroczony.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Spółkom faktury w formie elektronicznej w formie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesyłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. **Spółka** dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
25. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.,
Centrum Zarządzania Dokumentami,
ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
26. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
27. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).

28. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółek.
29. W przypadku gdy Spółka – Strona Umowy nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu uprawnia to **Wykonawcę** do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwania Spółki - Strony Umowy do niezwłocznego uregulowania należności w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** i doręczoną tej Spółce – stronie Umowy notę odsetkową.
30. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Spółki - Strony Umowy zastrzegają sobie prawo do naliczenia **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - a) każdorazowe stwierdzenie przez **Spółkę** niewykonania lub nienależytego wykonania wobec niej Umowy - w wysokości **0,02%** maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1 dla danej Spółki**, której naruszenie dotyczy,
 - b) w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy w wysokości 10% kwoty zsumowanego maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto dla wszystkich zadań danej Spółki, określonego w § 4 ust. 1 Umowy -
 - c) w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 6 ust. 3 Umowy w wysokości 10% wartości maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 dla Spółki – Strony Umowy rozwiązującej Umowę.
 - d) Każdorazowo za nieprzekazanie Koordynatorowi Umowy danej Spółki oraz Głównemu Koordynatorowi Umowy – Strony Umowy informacji, o których mowa w § 4 ust. 22 Umowy we wskazanym terminie – w wysokości 0,1 % kwoty brutto wartości maksymalnego łącznego dla wszystkich Zadań wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 dla Spółki – Strony Umowy, za każdy miesiąc opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkody w Spółce spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych **Spółka** może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności, o których mowa w § 8 Umowy, Spółka – Strona Umowy, której naruszenie dotyczy, może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. Z tytułu naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w § 2 ust. 18 Umowy, **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
5. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. łączna wysokość kar umownych naliczonych przez daną Spółkę nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dla wszystkich Zadań dla danej Spółki, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy kar umownych naliczonych na podstawie ust. 3.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas **oznaczony od dnia** w zakresie artykułów biurowych i/lub dnia w zakresie artykułów spożywczych i higienicznych i obowiązuje do czasu wystąpienia jednej z poniższych okoliczności jako pierwszej:
 - a) upływu 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub
 - b) wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 3 ust. 1 Umowy lubCzas obowiązywania Umowy może zostać przedłużony na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego przez Spółkę – Stronę Umowy o maksymalnie 6 miesięcy, jeżeli w podstawowym okresie obowiązywania Umowy limity, o których mowa w § 4 ust. 1 nie osiągną w stosunku do danej spółki 80 %.
2. **Każda ze Spółek** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** w rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności wykonał przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, a także w przypadku wyrządzenia lub usiłowania wyrządzenia przez pracowników **Wykonawcy** (oraz osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji Umowy) szkody **Spółek** na skutek kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, jak również spowodował awarię lub inne podobne zdarzenia,
 - b) został zajęty majątek **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** przerwał realizację usług objętych umową i nie wykonuje prac przez okres 14 dni roboczych,
 - d) **Wykonawca** wykorzystuje mienie **Zamawiającego** bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Umowa może zostać rozwiązana przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w imieniu wszystkich Spółek GK ENEA z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać także rozwiązana przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w imieniu wszystkich Spółek GK ENEA bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że ENEA Centrum Sp. z o.o. wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
4. Wskazane w ust. 3 uprawnienie do rozwiązania Umowy dla Spółek, które zostaną wydzielone z GK ENEA w czasie obowiązywania Umowy, po dniu wydzielenia przechodzą bezpośrednio na Spółki wydzielone.
5. Umowa może zostać również rozwiązana przez pojedynczą Spółkę – Stronę Umowy ze skutkiem tylko wobec tej Spółki z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać również rozwiązana przez pojedynczą Spółkę – Stronę Umowy ze skutkiem natychmiastowym tylko wobec tej Spółki bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że Spółka wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozwiązania Umowy **Spółka** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za usługi dostawy odebrane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 7

Koordynatorzy Umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają Głównego Koordynatora Umowy oraz następujących Koordynatorów Umowy z poszczególnych Spółek:
 - a) Główny Koordynator Umowy:
.....
 - b) Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki **ENEA Nowa Energia Sp. z o.o**
.....
 - c) Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki **ENEA Trading Sp. z o.o.**
.....
 - d) Ze strony **Wykonawcy**:
.....
2. Zmiana koordynatora lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w drodze pisma przesłanego listem poleconym lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) Kodeksu cywilnego, na adres koordynatora umowy ze strony Wykonawcy, ze skutkiem od chwili doręczenia.
3. Koordynatorzy Umowy, w tym Główny koordynator Umowy, nie są uprawnieni do zmiany ani rozwiązania Umowy.

§ 8

Waloryzacja

1. Strony określają zasady wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości **wynagrodzenia**, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku odpowiedniego **wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów** związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:
 - a) Każda ze stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, **o ponad 5 %, ustalonych w oparciu m.in. o:**
 - oświadczenia producenta posiadającego wyłączne prawa do przedmiotu zamówienia,
 - oświadczenia wszystkich lub min. 3 producentów oferujących przedmiot zamówienia,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na ceny materiałów lub koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - b) Waloryzacja następuje na wniosek jednej ze stron, który musi **zawierać:**
 - wyczerpujące uzasadnienie,
 - wskazanie **podstaw zmiany**,
 - **dokładne wyliczenie kwoty** wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 - c) Wartość zmiany w trakcie realizacji przedmiotu umowy, porównywana będzie do wartości w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu.
 - d) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi:
 - nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia umowy,
 - nie szybciej niż w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez stronę,

- nie częściej niż raz na 3 miesiące.
- e) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty, w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez stronę,
- f) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie dotyczyć okresu, w którym przedmiot umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
- g) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 50% wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia umowy;
- h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy.

2. **Zmiana wymaga pod rygorem nieważności aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) kc.**

§ 9

Poufność

1. **Spółki** oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Spółek** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Spółek). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Spółki** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz.Urz.UE. L 2014 Nr 173, str. 1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1, 2 Informacje Poufne Spółek definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Spółki jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,

- b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Spółtek**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy **Wykonawca** będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781), oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Spółka** jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do poszanowania regulacji zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO”).
2. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy danych osobowych, realizacja takich obowiązków umownych nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, służbowy numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych:

- Enea Nowa Energia sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-nowa-energia/obowiazek-informacyjny>
- Enea Trading sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/trading/obowiazek-informacyjny>

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego, wskazane powyżej, swoim przedstawicielom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

5. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy (link do klauzul:) lub przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, wskazaną w zdaniu powyżej, swoim przedstawicielom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 11

Gwarancja

1. Za wady i usterki w przedmiocie Umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji.
2. **Wykonawca** udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie dostarczone w ramach niniejszej Umowy sprzęty i urządzenia na okres 24 miesięcy od daty odbioru dostarczonego towaru.
3. Terminy gwarancji liczone będą od daty dostarczenia poszczególnych partii asortymentu do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
4. O wystąpieniu wady lub usterki w okresie trwania gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** telefonicznie, faksem lub pisemnie drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.
5. W przypadku wystąpienia usterek lub ujawnienia wad w okresie gwarancyjnym **Wykonawca** na własny koszt odbierze a następnie w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dostarczy nowe egzemplarze reklamowanych materiałów do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru.
7. W przypadku nie rozpatrzenia uzasadnionej reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od jej zgłoszenia przez **Zamawiającego**, **Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy**.
8. W przypadku uszkodzenia urządzeń w wyniku prawidłowego zastosowania dostarczonych produktów przez **Wykonawcę**, Zamawiającemu przysługuje pełne odszkodowanie z tytułu poniesionych przez niego strat od **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego poniesienia kosztów wynikłych z awarii i uszkodzeń urządzeń w związku z użytkowaniem dostarczonych przez niego materiałów. Awarie i uszkodzenia będą stwierdzone protokołem sporządzonym przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego**. Do protokołu załączona będzie ekspertyza sporządzona przez serwisanta sprzętu, której koszt sporządzenia również obciąży **Wykonawcę**.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kosztów usunięcia awarii, uszkodzeń, naliczonych kar umownych oraz ekspertyz z przysługującej mu zapłaty.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać materiały objęte umową na swój koszt i ryzyko, zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) kc, pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do każdej ze Spółek, adresów lokalizacji, wykazu numerów kont, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
7. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sprawy, spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby danej Spółki.
8. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
10. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach. Jeżeli którakolwiek ze stron podpisze umowę podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78 (1) kc, druga strona otrzyma podpisaną umowę w formie pliku przesłanego na adres e-mail.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 1. Pełnomocnictwa
 2. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 1 – art. biurowe Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
 3. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 2 – art. biurowe Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. Zachodniopomorskie
 4. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 3 – art. biurowe Białystok
 5. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 4 – art. biurowe Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
 6. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 5 – art. biurowe Połaniec
 7. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 6 – art. spożywcze Poznań + woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
 8. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 7 – art. spożywcze Białystok

9. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 8 – art. spożywcze Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
10. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 9 – art. spożywcze Połaniec
11. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 10 – art. higieniczne Poznań+ woj. Wielkopolskie; Bydgoszcz+ woj. Kujawsko-Pomorskie; Chojnice + woj. Pomorskie
12. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 11 – art. higieniczne Zielona Góra; Gorzów Wlkp. + woj. Lubuskie; Szczecin + woj. Zachodniopomorskie
13. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 12 – art. higieniczne Białystok
14. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 13 – art. higieniczne Warszawa + Świerże Górne + woj. Mazowieckie
15. Tabela asortymentowa i cenowa dla Zadania nr 14 – art. higieniczne Połaniec
16. Wykaz lokalizacji każdej ze Spółek.

Zamawiający**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis